

ВЫПИСКА

из Протокола 44-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ
(1 ноября 2013 года, г. Москва)

О проектах Плана организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей и организационных правовых документов по подготовке и проведению соревнований

(Мишук Е.С., Пирвердиев Э.С.)

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

решил:

Утвердить:

Положение о проведении Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей (**Приложение**);

Положение о судействе Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей (**Приложение**);

План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей (**Приложение**).

УТВЕРЖДЕНО

Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № 44 от 1 ноября 2013 года

Положение

о проведении Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников Содружества Независимых Государств (далее – Положение) разработано в соответствии с Решением Электроэнергетического Совета СНГ (Протокол № 43 от 24 мая 2013 г.) и определяет основные цели и задачи Международных соревнований, порядок их организации, проведения, финансирования, а также поощрения победителей.

1.2. Международные соревнования оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников Содружества Независимых Государств (далее – Международные соревнования) проводятся под эгидой Электроэнергетического Совета СНГ.

1.3. Организацию Международных соревнований Электроэнергетический Совет СНГ возлагает на Исполнительный комитет Электроэнергетического Совета СНГ (далее – Исполнительный комитет), уполномоченную им организацию (далее – Организатор) и полномочных представителей органов управления и национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ.

1.4. В Международных соревнованиях принимает участие по одной команде от государства–участника СНГ (далее – государство-участник), сформированной из персонала электроэнергетической компании независимо от формы собственности.

1.5. По приглашению Электроэнергетического Совета СНГ в Международных соревнованиях могут принимать участие команды электроэнергетических компаний государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств.

1.6. Международные соревнования проводятся с использованием компьютерных средств подготовки, прошедших сертификацию на соответствие существующим требованиям «Норм подготовки программных средств подготовки персонала энергетики» (СО 153-34.0-12.305-99).

1.7. Программные средства для проведения Международных соревнований определяются совместным решением Оргкомитета и электроэнергетическими компаниями – участниками Международных соревнований.

1.8. Рабочим языком Международных соревнований является русский язык.

1.9. По предложению членов Электроэнергетического Совета СНГ в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после их утверждения в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи Международных соревнований

2.1. Цель Международных соревнований: оценка профессионального уровня подготовки оперативного персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ.

2.2. Задачи Международных соревнований:

- повышение профессионального уровня подготовки оперативного персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ;
- обеспечение необходимого уровня безопасности и качества производства работ при обслуживании электроэнергетических объектов;
- снижение уровня аварийности объектов электроэнергетической отрасли;
- совершенствование материально-технической и методологической базы подготовки и повышения квалификации персонала объектов электроэнергетической отрасли;
- унификация требований нормативно-технической документации государств-участников Содружества в области охраны труда и безопасности производства на электроэнергетическом оборудовании;
- обмен передовым опытом и новациями, используемыми при производстве работ;
- укрепление традиционных профессиональных связей электроэнергетиков государств–участников СНГ;
- совершенствование программно-технических средств обучения и тренировки оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ.

3. Руководящие и организационно-технические органы Международных соревнований

3.1. Для организации и проведения Международных соревнований из полномочных представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников формируются руководящие и организационно-технические органы Международных соревнований:

- Оргкомитет;
- Судейский корпус;
- Мандатная комиссия;
- Секретариат;
- Группа организационно-технической поддержки.

Кроме этого, создается постоянно действующая рабочая группа экспертов при Исполнительном комитете, сформированная из представителей государств–участников СНГ и специалистов Исполнительного комитета, которая разрабатывает организационно-техническую документацию Международных соревнований. Персональный состав группы утверждается Председателем Исполнительного комитета.

3.2. Во время подготовки и проведения Международных соревнований представители Исполнительного комитета, принимающая сторона (Организатор) с привлечением постоянно действующей рабочей группы экспертов осуществляют:

- ведение и пополнение базы организационно-технической документации Международных соревнований;
- переписку с полномочными представителями органов управления и национальных электроэнергетических компаний;
- организацию приобретения призов и сувениров.

3.3. **Оргкомитет** Международных соревнований формируется из полномочных представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, а также рекомендованных Исполнительным комитетом и Организатором специалистов.

3.3.1. Председателем Оргкомитета является Председатель Исполнительного комитета.

3.3.2. Персональный состав Оргкомитета Международных соревнований утверждается Председателем Оргкомитета по предложениям полномочных представителей органов управления национальных электроэнергетических компаний государств Содружества.

3.3.3. Председательствует на заседаниях Оргкомитета Международных соревнований, как правило, его Председатель.

В отсутствие Председателя заседания Оргкомитета проводятся под председательством названного им полномочного представителя.

3.3.4. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При принятии решений Оргкомитета каждое государство-участник имеет право на один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Оргкомитета. Решения заседания Оргкомитета оформляются Протоколом, утверждаемым Председателем Оргкомитета.

3.3.5. В промежутках между заседаниями Оргкомитета организационно-техническая работа по координации подготовки к Международным соревнованиям проводится Исполнительным комитетом, уполномоченной Оргкомитетом организацией с привлечением постоянно действующей рабочей группы экспертов.

3.3.6. Оргкомитет Международных соревнований осуществляет следующие функции:

- разработку и утверждение Положения о проведении Международных соревнований текущего года;

- подготовку предложений по кандидатурам Судейского корпуса Международных соревнований;
- закрепление этапов за государствами-участниками Международных соревнований;
- организацию разработки Положений о проведении этапов Международных соревнований;
- распределение судей на этапах за государствами-участниками Международных соревнований;
- координацию работы по подготовке и проведению Международных соревнований;
- участие в подготовке и утверждении сценариев церемоний открытия и закрытия Международных соревнований;
- согласование кандидатуры руководителя Мандатной комиссии;
- привлечение к участию в Международных соревнованиях дополнительных экспертов из государств-участников СНГ, в том числе не представляющих команду для участия в Международных соревнованиях;
- выработку предложений по командным призам команде-победительнице и командам-призерам Международных соревнований;
- освещение хода Международных соревнований в СМИ, на порталах Электроэнергетического Совета СНГ и иных заявленных Оргкомитетом порталах с применением современных WEB-технологий передачи информации;
- утверждение положений о номинациях Международных соревнований.

3.4. **Судейский корпус** Международных соревнований формируется Оргкомитетом из полномочных представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, других государств-участников, представителей разработчиков программных средств и уполномоченных Оргкомитетом организаций, возглавляется Главным судьёй, состоит из Главной судейской комиссии и судейских бригад на этапах Международных соревнований. Судейскому корпусу Международных соревнований предоставляется исключительное право оценки действий команд, принимающих участие в Международных соревнованиях.

3.4.1. **Главный судья** Международных соревнований назначается Председателем Оргкомитета из числа членов Главной судейской комиссии за 60 дней до начала Международных соревнований.

3.4.2. **Главная судейская комиссия** Международных соревнований формируется из представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, других государств-участников и представителей уполномоченных Оргкомитетом организаций.

3.4.3. **Судейская бригада** на каждом этапе Международных соревнований состоит из трех членов: старший судья и два судьи.

3.4.4. Состав судейских бригад на этапах утверждается Главным судьёй за 30 дней до начала Международных соревнований. Старшие судьи на этапах утверждаются из кандидатур, представленных государствами-участниками в соответствии с закреплением этапов, принятым решением Оргкомитета. Остальные судьи закрепляются за этапами с учетом результатов жеребьёвки распределения судей по этапам. Общее количество кандидатур судей от каждого государства-участника должно быть, по возможности, одинаковым.

3.4.5. Обязательным условием является отсутствие в судейской бригаде более чем одного представителя государства-участника. Следует также избегать положения, при котором в состав судейских бригад различных этапов Международных соревнований включались бы представители одинаковых пар государств-участников.

3.4.6. Вопросы организации судейства Международных соревнований регламентируются Положением о судействе Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ.

3.5. **Мандатная комиссия** формируется до начала Международных соревнований из представителей уполномоченной Оргкомитетом организации. Кандидатура Председателя Мандатной комиссии согласовывается с Оргкомитетом, состав Мандатной комиссии назначается решением Оргкомитета.

3.5.1. Мандатная комиссия осуществляет следующие функции:

- приём писем от электроэнергетических компаний государств-участников на имя полномочного представителя Организатора Международных соревнований, с указанием лиц, ответственных за безопасное проведение работ на правах командированного персонала;

- проверку соответствия состава команды поданной заявке;

- проверку наличия у каждого члена команды удостоверения работника электроэнергетической компании государства-участника с записями результатов проверки знаний, группы по электробезопасности, положительного заключения о прохождении медицинской комиссии (осмотра), наличия медицинской страховки от несчастного случая, в том числе с оказанием медицинских услуг на территории принимающего государства-участника или других документов, подтверждающих страхование от несчастных случаев;

- подготовку для утверждения Председателем Мандатной комиссии Протоколов по каждой команде о соответствии документов требованиям настоящего Положения и о допуске команд к Международным соревнованиям, передачу Протоколов в Секретариат, подготовку доклада Оргкомитету о допуске команд.

3.5.2. Мандатная комиссия завершает свою работу после доклада Оргкомитету о результатах своей работы и утверждения Протоколов допуска команд к работе.

3.6. **Секретариат** Международных соревнований формируется до начала Международных соревнований из представителей Организатора, если иное не оговорено решением Оргкомитета или Положением о проведении Международных соревнований.

3.6.1. Секретариат Международных соревнований осуществляет следующие функции:

- легализацию организационно-регламентирующих документов Международных соревнований;

- получение согласованных с Организатором заявок на участие делегаций и команд государств-участников в Международных соревнованиях;

- прием от Мандатной комиссии Протоколов допусков команд к работе на компьютерных средствах Организатора, на базе которого проводятся Международные соревнования;

- двухступенчатую жеребьевку команд с присвоением порядкового номера при прохождении этапов Международных соревнований;

- информационно-документальное обеспечение церемоний открытия и закрытия Международных соревнований;

- оперативную связь между членами Оргкомитета, Судейского корпуса, командами государств-участников и Группой организационно-технической поддержки проведения

Международных соревнований, в том числе с использованием средств мобильной сотовой или громкоговорящей связи;

- прием от судей на этапах оформленных Протоколов проведения этапов с приложениями, номенклатура которых оговаривается Положениями о проведении соответствующих этапов Международных соревнований, регистрацию в специальном журнале времени приёма Протоколов с отметкой времени регистрации на самих Протоколах и последующей их передачи на утверждение в Главную судейскую комиссию;

- приём по установленной форме апелляций от руководителей команд, жалоб по организационно-бытовым вопросам от участников Международных соревнований, их регистрацию в специальном журнале и передачу на рассмотрение по принадлежности в Главную судейскую комиссию, Оргкомитет или Группу организационно-технической поддержки;

- регистрацию и хранение Протоколов проведения этапов Международных соревнований и Протоколов рассмотрения апелляций команд, подписанных членами Главной судейской комиссии и утверждённых Главным судьёй Международных соревнований;

- текущий подсчёт набранных командами баллов, обработку информации о ходе Международных соревнований и обеспечение функционирования информационной системы «Экран хода Международных соревнований»;

- ознакомление руководителей команд с Протоколами проведения этапов Международных соревнований и Протоколами рассмотрения апелляций команд, и, по их просьбе, выдача им копий этих Протоколов;

- подготовку документов к награждению по номинациям;

- участие в проведении церемоний открытия и закрытия Международных соревнований.

3.6.2. Для оперативного освещения хода Международных соревнований Секретариатом при содействии Группы организационно-технической поддержки развертывается система информационного обеспечения «Экран хода Международных соревнований». Секретариат выдает печатные копии «Экрана хода Международных соревнований» по запросу участников.

3.7. **Группа организационно-технической поддержки** формируется из представителей Организатора.

3.7.1. Группа организационно-технической поддержки осуществляет обеспечение следующих функций:

- материально-технического, в том числе программного, сопровождения всех этапов подготовки и проведения Международных соревнований;

- функционирования оборудования, предварительных тренировок команд;

- курирования команд, членов национальных делегаций, представителей руководящих и организационно-технических органов во время Международных соревнований;

- функционирования телефонной и Интернет-связи, электронной почты, факса и другой офисной техники;

- функционирования информационной системы;

- трансфертов, расселения, сопровождения участников Международных соревнований;

- бытового и культурного обслуживания делегаций и т.д.

4. Участники Международных соревнований

4.1. В Международных соревнованиях принимают участие делегации государств-участников. *Делегация* государства-участника состоит из руководителя делегации, команды, членов Оргкомитета, Судейского корпуса, Секретариата, постоянно действующей рабочей группы экспертов по подготовке организационно-технической документации Международных соревнований, приглашенных Исполнительным комитетом и Организатором, экспертов, представителей прессы, водителей и т.п.

4.2. *Команда* государства-участника Международных соревнований состоит из руководителя команды и членов команды.

4.2.1. Состав *команды* определяется специфической профессиональной направленностью Международных соревнований и регламентируется Положением о проведении Международных соревнований текущего года.

4.2.2. *Руководитель команды* в ходе Международных соревнований единолично представляет интересы ее членов и выполняет следующие функции:

- представляет команду Мандатной комиссии;
- взаимодействует с Организатором по всем процедурно-бытовым вопросам;
- подает жалобы, аргументированные апелляции на решения судей на этапах;
- участвует, при необходимости, в работе заседаний Оргкомитета и Главной судейской комиссии;
- при необходимости, запрашивает копии Протоколов проведения этапов Международных соревнований, Протоколов рассмотрения апелляций, распечаток «Экранов хода Международных соревнований»;
- принимает решения о замене членов команды в случае невозможности выполнения ими заданий на этапах;
- подает предложения по улучшению проведения Международных соревнований;
- обеспечивает дисциплину и порядок внутри команды.

4.2.3. Члены команды по прибытию к месту проведения Международных соревнований должны иметь при себе и предъявить Мандатной комиссии: паспорт, удостоверение проверки знаний работника, выданное электроэнергетической компанией, командировавшей работника для участия в Международных соревнованиях, с указанием действующих на момент проведения Международных соревнований группы по электробезопасности и результатов проверки знаний по охране труда, технической эксплуатации, пожарной безопасности, других специальных правил, принятых в государстве-участнике Международных соревнований, соответствующих их тематике, запись с положительным заключением о прохождении медицинской комиссии (осмотра) и др.

4.2.4. Члены команды должны иметь при себе документ, подтверждающий наличие медицинской страховки от несчастного случая, в том числе с оказанием медицинских услуг на территории принимающей стороны или других документов, подтверждающих страхование от несчастных случаев.

4.2.5. Для осуществления допуска к работам руководитель команды должен предоставить Мандатной комиссии копию письма в адрес полномочного представителя Организатора с указанием лиц, ответственных за безопасное производство работ, предоставляемых им прав и групп по электробезопасности.

4.2.6. Спецодежда членов команды должна быть единого образца. Рекомендуется на спецодежде иметь нашивки (наклейки) с эмблемой электроэнергетической компании государства-участника.

4.2.7. Все участники Международных соревнований, включая членов руководящих и организационно-технических органов, руководителей команд, членов команд и приглашённых лиц, во время проведения Международных соревнований должны носить опознавательные знаки Международных соревнований с указанием государства, фамилии, имени, отчества и статуса участника.

5. Этапы Международных соревнований

5.1. Количество этапов Международных соревнований, их содержание, закрепление этапов за электроэнергетическими компаниями государств-участников, порядок выполнения конкурсных заданий, критерии оценки профессиональных навыков персонала, порядок начисления поощрительных и штрафных баллов, максимальное количество баллов и нормативное время, отведенное на этап, и другие организационно-технические вопросы выполнения этапов Международных соревнований определяются Положением о проведении Международных соревнований текущего года и соответствующими Положениями о проведении этапов Международных соревнований.

5.2. Положения о проведении этапов Международных соревнований разрабатываются электроэнергетическими компаниями государств-участников в соответствии с закреплением этапов, регламентируемым Положением о проведении Международных соревнований текущего года. Положение о проведении этапа разрабатывается под руководством старшего судьи этапа.

5.3. Положения о проведении этапов Международных соревнований должны соответствовать «Общим требованиям к составлению Положений о проведении этапов Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ», утвержденным Оргкомитетом Международных соревнований.

5.4. Организатор подготавливает, а Исполнительный комитет рассылает государствам-участникам:

- график проведения предварительных тренировок команд на этапах (не позднее, чем за 15 дней до начала Международных соревнований);

- предварительный график прохождения командами этапов Международных соревнований.

6. Порядок проведения заявочной компании

6.1. Тематическая направленность, место и время проведения Международных соревнований определяются на заседании полномочных представителей государств-участников СНГ с учётом предложений, поступивших от Организатора, не позднее конца года, предшествующего году проведения Международных соревнований.

6.2. На заседании Оргкомитета, в зависимости от предлагаемой тематики, формируется перечень этапов и разрабатывается Программа подготовки к Международным соревнованиям. Протокол заседания полномочных представителей государств-участников СНГ утверждается Председателем Исполнительного комитета и направляется членам Электроэнергетического Совета СНГ с предложением национальным электроэнергетическим компаниям принять участие в Международных соревнованиях.

6.3. Для участия в Международных соревнованиях национальные электроэнергетические компании по запросу в установленном порядке в рамках

установленных Положением о проведении Международных соревнований текущего года лимитов подадут в Исполнительный комитет:

- заявку на участие - не позднее, чем за 120 дней до начала Международных соревнований;

- кандидатуры для включения своих полномочных представителей в Оргкомитет и Главную судейскую комиссию Международных соревнований - в течение 15 дней после определения тематической направленности, места и времени проведения Международных соревнований;

- кандидатуры старших судей на этапах представляются по запросу Исполнительного комитета – в течение 15 дней после утверждения Положения о Международных соревнованиях текущего года;

- кандидатуры остальных судей на этапах – не позднее, чем за 30 дней до начала Международных соревнований;

- информацию с указанием общего количественного состава своей делегации - не позднее, чем за 90 дней до начала Международных соревнований;

- заявку с указанием персонального состава команды - не позднее, чем за 30 дней до начала Международных соревнований;

- заявку на присутствие электроэнергетических компаний в статусе наблюдателей – не позднее, чем за 30 дней до начала Международных соревнований.

6.4. Все полученные заявки на участие в Международных соревнованиях Исполнительный комитет передает Организатору для сверки, визовой поддержки, проверки необходимых документов, подготовки к допуску команд к работе и аккредитации участников Международных соревнований.

7. Церемония открытия и закрытия Международных соревнований

7.1. Сценарий церемонии открытия/закрытия Международных соревнований разрабатывается совместно Организатором и Исполнительным комитетом и утверждается Председателем Оргкомитета Международных соревнований.

7.2. Сценарий церемонии открытия Международных соревнований должен содержать следующие обязательные процедуры:

- рапорт полномочного представителя Организатора Председателю Оргкомитета о готовности объекта к проведению Международных соревнований;

- объявление открытия Международных соревнований Председателем Оргкомитета, поднятие флага Международных соревнований (Электроэнергетического Совета СНГ);

- клятва Главного судьи Международных соревнований от имени Судейского корпуса;

- приветственные выступления;

- культурная программа.

7.3. После объявления Председателя Оргкомитета: «Международные соревнования считать открытыми!» поднимается флаг Международных соревнований. В поднятии флага принимают участие представитель электроэнергетической компании государства, команда которого победила в предшествующих Международных соревнованиях, и полномочный представитель Организатора.

7.4. Церемония торжественного закрытия строится на тех же принципах, что и церемония открытия.

Сценарий закрытия Международных соревнований включает следующие мероприятия:

- доклад полномочного представителя Организатора о выполнении программы Международных соревнований и готовности команд к торжественному закрытию;
- объявление председателя Оргкомитета о результатах Международных соревнований и вручение кубков, наград, призов и грамот членам команд и участникам Международных соревнований;
- поздравления участников Международных соревнований представителями национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, а также членами делегаций;
- выступления представителя команды-победительницы и других участников Международных соревнований;
- подготовка к спуску флага Международных соревнований – приглашение участников этой церемонии (представителя команды-победительницы и полномочного представителя Организатора);
- заключительная речь председателя Оргкомитета и объявление закрытия Международных соревнований: «Международные соревнования объявляю закрытыми! Спустить флаг Международных соревнований!»;
- спуск флага Международных соревнований.

8. Порядок проведения Международных соревнований

8.1. Порядок подготовки и проведения Международных соревнований регламентируется следующими нормативными правовыми, нормативными техническими и организационными документами:

- соответствующими решениями Электроэнергетического Совета СНГ;
- настоящим Положением;
- Положением о судействе Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ;
- Общими требованиями к составлению Положений о проведении этапов Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ;
- Положением о проведении Международных соревнований;
- Положениями о проведении этапов Международных соревнований;
- Протоколом жеребьёвки распределения судей по этапам очередных Международных соревнований;
- Положениями о награждении номинантов;
- Программой проведения Международных соревнований;
- Сценариями церемоний открытия и закрытия Международных соревнований;
- Графиком проведения тренировок команд государств-участников;
- Протоколом жеребьёвки порядка выполнения этапов командами государств-участников;
- Графиком выполнения этапов командами государств-участников;

- рабочими Протоколами заседаний руководящих и организационно-технических органов.

8.2. В течение времени, предшествующего Соревнованиям, делегации государств-участников имеют право посетить объект, на базе которого будут проводиться Соревнования, для ознакомления с оборудованием и условиями проведения Международных соревнований.

8.3. Для адаптации к месту и условиям проведения Международных соревнований, а также проведения предварительных тренировок делегации государств-участников (члены команды, Оргкомитета, Судейского корпуса и др. лица) имеют право прибыть на место проведения Международных соревнований за трое суток до их начала.

8.4. В день, предшествующий торжественному открытию Международных соревнований, проводится заседание Оргкомитета, на котором заслушиваются информация полномочного представителя Организатора о готовности к проведению Международных соревнований и заключение Мандатной комиссии о допуске команд государств-участников к Международным соревнованиям. Факт готовности объекта к проведению Международных соревнований оформляется Протоколом Оргкомитета Международных соревнований. Заседание Судейского корпуса совместно с руководителями команд проводится для окончательного решения организационных вопросов и определения путём жеребьёвки порядковых номеров команд. В этот же день проводится установочный семинар судейских бригад на этапах, который организовывается Главным судьёй Международных соревнований.

8.5. Жеребьёвка проводится в два этапа: на 1-м этапе – в алфавитном порядке государств-участников определяется очерёдность участия команд на 2-м этапе жеребьёвки; на 2-м этапе в установленной на 1-м этапе очерёдности определяется порядковый номер команды государства-участника при прохождении этапов Международных соревнований. Этот номер впоследствии используется в качестве идентификатора в Протоколах проведения этапов Международных соревнований и «Экране хода Международных соревнований».

8.6. Команды государств-участников выполняют задания на этапах Международных соревнований в очерёдности, определяемой Графиком прохождения этапов, разрабатываемым Организатором и утверждаемым Главным судьёй непосредственно после жеребьёвки.

8.7. При возникновении объективных причин невозможности соблюдения Графика прохождения этапов в ходе Международных соревнований по решению Главной судейской комиссии он может корректироваться. Эти изменения должны быть своевременно доведены Секретариатом до руководителей команд, Оргкомитета и членов Судейского корпуса.

8.8. Во время проведения Международных соревнований нормативно-техническая документация, необходимая для оценки действий персонала, должна находиться у судейской бригады.

8.9. Работа на этапах проводится в соответствии с Положениями о проведении этапов Международных соревнований.

8.10. При опоздании команды на этап Международных соревнований по уважительной причине руководитель команды сообщает об этом Главному судье Международных соревнований, который принимает решение о возможности предоставления команде дополнительного времени для прохождения этапа.

8.11. В ходе выполнения работ на этапе, соревнующиеся не имеют права покидать рабочее место без разрешения старшего судьи этапа, общаться с лицами, не принимающими участия в выполнении работ на этапе, или обсуждать действия членов судейской бригады.

Перед началом выполнения работ членам команды разрешается задавать уточняющие вопросы членам судейской бригады на этапе.

8.12. Контроль за соблюдением порядка на рабочем месте при прохождении этапа осуществляется членами судейской бригады на этапе.

8.13. Во время выполнения командой работ на этапе руководителю команды и другим лицам разрешается находиться только в специально отведенном месте. Не допускается общение этих лиц с членами команды и судьями на этапе.

8.14. При выполнении работ на этапе члены команды обязаны выполнять указания судей на этапе, а судьи не должны отвлекать членов команды комментариями и вопросами.

9. Судейство Международных соревнований

9.1. Судейство Международных соревнований осуществляется в соответствии с Положением о судействе Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ.

9.2. Положение о судействе Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ определяет состав и порядок назначения членов Судейского корпуса, его функции и организацию судейства Международных соревнований.

9.3. Старшие судьи и судьи на этапах несут персональную ответственность за объективность оценки действий членов команды на этапе. В случае грубого нарушения судейской этики или невозможности выполнения обязанности старшего судьи или судьи на этапе Главный судья производит его замену на резервного судью.

9.4. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств судьи этапа консолидированным решением могут приостановить отсчет контрольного времени, с соответствующей отметкой в Протоколе прохождения этапа Международных соревнований, на время устранения непредвиденной ситуации. О своем решении судьи этапа немедленно сообщают через Секретариат в Главную судейскую комиссию Международных соревнований.

9.5. При грубых нарушениях старший судья этапа по коллегиальному решению судейской бригады этапа отстраняет команду от работы. В случае отстранения команды от выполнения этапа оформленный Протокол проведения этапа Международных соревнований с обоснованием причин отстранения и отметкой времени остановки работ должен быть представлен в Главную судейскую комиссию в течение 30 минут после отстранения команды. Главная судейская комиссия должна рассмотреть данный Протокол в течение одного часа и принять окончательное решение.

10. Система оценок выполнения заданий на этапах

10.1. Оценка выполнения заданий на этапах производится по бальной системе.

10.2. Конкретная система оценок, включая порядок начисления поощрительных и штрафных баллов, устанавливается Положениями о выполнении этапов Международных соревнований.

10.3. При равенстве набранных баллов преимущество отдается команде, набравшей меньшее количество штрафных баллов.

10.4. Результаты прохождения этапов командами освещаются Секретариатом Международных соревнований на «Экране хода Международных соревнований».

11. Претензионная работа

11.1. Руководитель команды имеет право знакомиться с результатами выступлений своей команды на любом этапе и, при необходимости, подавать в Главную судейскую комиссию Международных соревнований письменные апелляции на решения судейской бригады на этапе, аргументированные ссылками на соответствующие нормативно-технические документы, действующие в государстве-участнике, не позднее 90 минут после передачи Протокола выполнения этапа Международных соревнований в Секретариат.

11.2. Апелляции подаются в письменном виде по установленной форме с указанием причин их подачи и аргументацией сути апелляции соответствующими пунктами Положения о проведении Международных соревнований текущего года, Положения о проведении этапа Международных соревнований, действующей нормативно-технической документации государства-участника. Не принимаются апелляции на действия других команд.

11.3. Апелляции рассматриваются на заседании Главной судейской комиссии до конца текущих суток Международных соревнований и до окончательного подведения итогов Международных соревнований в присутствии руководителя команды и членов судейской бригады на этапе.

11.4. При положительном решении по апелляции снятые баллы восстанавливаются.

11.5. Если в процессе рассмотрения апелляции будут выявлены ошибки в документации, в том числе в Положении о проведении этапа Международных соревнований, Положении о проведении Международных соревнований текущего года, Положении о судействе Международных соревнований и т.п., Главная судейская комиссия направляет представление в Оргкомитет Международных соревнований с просьбой о внесении в установленном порядке изменений в соответствующие документы до проведения следующих Международных соревнований.

11.6. При полном отклонении апелляции с команды дополнительно снимается 50% баллов, поданных к опротестованию.

11.7. По результатам рассмотрения апелляции составляется Протокол, который подписывается членами Главной судейской комиссии и утверждается Главным судьёй Международных соревнований.

11.8. Результаты рассмотрения апелляций доводятся до сведения руководителя команды и судейской бригады на этапе.

12. Подведение итогов и поощрение победителей

12.1. Текущий накопительный подсчёт набранных командами баллов проводится Секретариатом. На основании итоговой таблицы Международных соревнований Главная судейская комиссия готовит и подписывает на своем заключительном заседании Протокол итогов Международных соревнований, утверждаемый Главным судьёй Международных соревнований. К Протоколу итогов Международных соревнований прилагаются Протоколы проведения этапов Международных соревнований и Протоколы рассмотрения апелляций.

12.2. Протокол итогов Международных соревнований направляется в Оргкомитет, который на своём заседании устанавливает результаты Международных соревнований: определяет команду-победительницу, команды, занявшие призовые 2-е и 3-е места, номинантов по номинациям и формы поощрения участников.

12.3. Если иное не оговорено Положением о проведении Международных соревнований текущего года, устанавливаются следующие призовые места и номинации Международных соревнований:

- команда-победитель;

- команды, занявшие 2-е и 3-е места;
- команды, занявшие 1-е места на отдельных этапах Международных соревнований;
- лучший руководитель команды;
- лучший член команды;
- участник Международных соревнований, показавший лучший результат на 1-м этапе;
- самый молодой участник команд;
- самый старший участник команд;
- участник, день рождения которого пришелся на время проведения Международных соревнований;
- команда, проявившая неукротимую волю к победе;
- члены лучшей судейской бригады;
- участники, проявившие наиболее активную работу по организации Международных соревнований из состава Оргкомитета, Судейского корпуса, Мандатной комиссии, Секретариата, Группы организационно-технической поддержки и пр.

12.4. Команде, занявшей первое место, вручается диплом «Команда – победитель Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ _____ года», кубок Победителя. Члены команды награждаются Почетными грамотами Электроэнергетического Совета СНГ, медалями, личными призами и памятными сувенирами.

12.5. Командам, занявшим второе и третье места, вручается диплом «Команда, занявшая второе (третье) место в Международных соревнованиях оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ _____ года». Члены команды награждаются Почетными грамотами Электроэнергетического Совета СНГ, медалями, личными призами и памятными сувенирами.

12.6. Остальные команды получают свидетельства «Команда-участница Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ _____ года», а их члены – Почетные грамоты Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ и памятные сувениры.

12.7. Команды, занявшие 1-е места на отдельных этапах Международных соревнований, награждаются Почетными грамотами Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ.

12.8. Итоги Международных соревнований доводятся до органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников Международных соревнований. Результаты Международных соревнований освещаются в СМИ и размещаются на Интернет-порталах Электроэнергетического Совета СНГ и Организатора.

13. Порядок финансирования Международных соревнований

13.1. Финансирование проведения Международных соревнований осуществляется в соответствии со сметой затрат на проведение Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ. Смета затрат готовится Организатором, рассматривается на заседании Оргкомитета и утверждается Председателем Оргкомитета.

13.2. Государства-участники Международных соревнований несут финансовые затраты на подготовку своих команд по своему усмотрению, обеспечение проведения Международных соревнований (оплату привлеченных для обеспечения Международных соревнований организаций и др.), командирование членов делегаций, а также затраты на страхование участников.

13.3. Личные призы для членов команды-победительницы и команд-призеров, а также номинантов Международных соревнований вручаются от имени Электроэнергетического Совета СНГ и оплачиваются из сметы Исполнительного комитета по статье «Проведение Международных соревнований». Объем финансирования по данной статье ежегодно пересматривается с учетом индекса инфляции.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № 44 от 1 ноября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ**о судействе Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников СНГ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о судействе Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников Содружества Независимых Государств (далее – Положение) разработано на основании Решения 43-го заседания Электроэнергетического Совета от 24 мая 2013 года в развитие Положения о проведении Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей государств-участников Содружества Независимых Государств (далее – Международные соревнования).

1.2. Настоящее Положение определяет состав и порядок назначения судейского корпуса, его функции и организацию судейства Международных соревнований.

1.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по предложению членов Электроэнергетического Совета СНГ, которые вступают в силу после их утверждения в установленном порядке.

2. Состав и порядок назначения судейского корпуса

2.1. Судейский корпус Международных соревнований состоит из Главной судейской комиссии и судейских бригад на этапах.

Судейский корпус обладает исключительным правом оценки действий команд, принимающих участие в Международных соревнованиях.

2.2. Состав Главной судейской комиссии утверждается Председателем Оргкомитета Международных соревнований и включает полномочных представителей государств-участников, разработчиков программных средств, представителей Организатора и независимых представителей государств, в том числе не участвующих в Международных соревнованиях, на основании рекомендации Оргкомитета.

Количественный состав Главной судейской комиссии определяется решением Оргкомитета.

Главный судья Международных соревнований назначается Председателем Оргкомитета из независимых представителей – членов Главной судейской комиссии за 60 дней до начала Международных соревнований.

2.3. На каждом этапе Международных соревнований формируется судейская бригада, состоящая из трех членов: старший судья и два судьи. Состав судейских бригад на этапах утверждается Главным судьей по представлению государств-участников за 30 дней до начала Международных соревнований. Общее количество кандидатур судей от каждого государства-участника должно быть одинаковым.

Старшие судьи на этапах назначаются по представлению государств-участников в соответствии с закреплением этапов.

Остальные судьи назначаются из общего числа предложенных судей путем жеребьевки. Обязательным условием является отсутствие в судейской бригаде более чем одного представителя государства-участника.

2.4. Старший судья и судьи на каждом этапе несут персональную ответственность за объективность оценки действий команд на этапе в соответствии с критериями, определенными Положениями о проведении этапов, утвержденными в установленном порядке, и нормативно-технической документацией государств-участников.

2.5. В день торжественного открытия Международных соревнований Главный судья от имени судейского корпуса произносит торжественную клятву перед участниками Международных соревнований (Приложение 1).

2.6. Судейский корпус на период проведения Международных соревнований обеспечивается соответствующими знаками, удостоверяющими статус судей.

3. Главная судейская комиссия

3.1. Главный судья Международных соревнований руководит работой Главной судейской комиссии и оперативной работой Секретариата.

3.2. Главная судейская комиссия осуществляет:

- проведение установочного семинара судей на этапах не позднее, чем за один день до начала Международных соревнований;

- организацию, при необходимости, дополнительного инструктажа судей;

- ежедневный выборочный контроль работы судейских бригад;

- подготовку предложений о замене члена судейской бригады на этапе на резервного судью в случае грубого нарушения им судейской этики или невозможности выполнения им своих обязанностей;

- необходимую корректировку графика выполнения работ на этапах по техническим условиям в процессе проведения Международных соревнований;

- рассмотрение апелляций команд, членов судейских бригад, членов Главной судейской комиссии и, при необходимости, других участников Международных соревнований на решения и действия судейских бригад на этапах;

- рассмотрение и подготовку к утверждению Протоколов проведения этапов Международных соревнований;

- подготовку к утверждению итогового по дню «Экрана хода Международных соревнований» для передачи его в СМИ и участникам Международных соревнований.

3.3. Главный судья Международных соревнований утверждает:

- Положения о проведении этапов Международных соревнований, разрабатываемые государствами-участниками в соответствии с распределением этапов, принимаемым в установленном порядке;

- состав судейских бригад на этапах;

- график выполнения работ на этапах – непосредственно после жеребьевки команд;

- Протоколы проведения этапов Международных соревнований;

- итоговый по дню «Экран хода Международных соревнований»;

- предложения о замене члена судейской бригады на этапе;

- Протокол итогов Международных соревнований.

3.4. Решения Главной судейской комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Главного судьи.

При принятии решений Главной судейской комиссии каждое государство имеет один голос.

Голос Главного судьи не является голосом конкретного государства.

4. Судейские бригады на этапах Международных соревнований

4.1. Работой судейской бригады на этапе руководит старший судья, который обеспечивает:

- подготовку к утверждению Положения о проведении этапа Международных соревнований;

- работу судейской бригады на этапе;

- выдачу руководителю работ команды задания на выполнение работ на этапе Международных соревнований и команды на начало производства работ;

- передачу оформленного в установленном порядке Протокола проведения этапа Международных соревнований в Секретариат.

4.2. Судейская бригада на этапе Соревнований осуществляет:

- ознакомление членов команды с рабочими местами, техническими средствами, контроль их целостности и работоспособности перед началом выполнения работ на этапе;

- информирование членов команды о порядке выполнения работ на этапе;

- контроль правильности заполнения оперативно-технической документации;

- хронометраж времени выполнения задания;

- контроль за соблюдением командой порядка на рабочих местах при прохождении этапа;

- организацию оперативного устранения возникших неисправностей технических средств;

- предотвращение присутствия посторонних лиц на рабочих местах выполнения работ на этапе и их вмешательства в действия команды из зоны наблюдения;

- оценку соблюдения технологии выполнения работ, необходимых организационных и технических мер безопасности;

- оценку выполнения заданий членами команды на этапе в строгом соответствии с Положением о проведении этапа Международных соревнований;

- оформление Протокола проведения этапа Международных соревнований;

- подведение итогов выполнения работ на этапе в присутствии руководителя команды, ознакомление с ними руководителя работ и разъяснение членам команды допущенных ошибок.

4.3. Судьи, по прибытию команды на этап, должны опросить всех её членов о самочувствии и готовности к выполнению работы. Отсутствие жалоб на здоровье и готовность к выполнению работы подтверждается подписями каждого члена команды в бланке задания на этап.

4.4. Судьи во время выполнения работ на этапах контролируют соблюдение запрета общения руководителя команды государства-участника и других лиц с членами команды и судьями на этапе.

4.5. Каждый судья фиксирует выполнение операций на этапе членами команды и дает им оценку в соответствии с системой подсчета баллов, указанной в Положении о проведении этапа Международных соревнований.

4.6. В процессе проведения Международных соревнований судьям не разрешается делать замечания членам команды и обсуждать с ними правильность выполнения задания.

Судьи имеют право задавать уточняющие вопросы членам команды при возникновении неясности в оценке их действий только после завершения работ на этапе. Все замечания судей с аргументацией, основанной на требованиях Положения о проведении Международных соревнований, Положения о проведении этапа Международных соревнований и действующей нормативной документации государства-участника, оформляются в виде приложения к Протоколу проведения этапа Международных соревнований, о чем в Протоколе делается соответствующая запись.

4.7. Старший судья этапа на основе консолидированного решения судейской бригады оформляет Протокол проведения этапа Международных соревнований. В случае разногласия во мнениях судей по оценке действий членов команды судьи имеют право отметить свое особое мнение в Протоколе проведения этапа Международных соревнований с соответствующей аргументацией.

Протокол проведения этапа Международных соревнований подписывается старшим судьей и судьями на этапе. Руководитель работ подписывает Протокол в графе «С результатами ознакомлен» с проставлением даты и времени ознакомления. Старший судья или один из судей не позднее, чем через 1 час после подписания, передает Протокол проведения этапа Международных соревнований в Секретариат вместе со всей документацией, предусмотренной Положением о проведении этапа Международных соревнований.

Протокол регистрируется в Секретариате с отметкой времени сдачи в Бланке приема-передачи (Приложение 2). Руководитель команды или руководитель работ по запросу может получить копию Протокола проведения этапа Международных соревнований.

5. Система оценок

5.1. Оценка работ на этапах производится по балльной системе.

5.2. Конкретные критерии оценок, включая порядок начисления поощрительных и штрафных баллов, норму времени на выполнение заданий на этапах и другие, регламентируются Положениями о проведении этапов Международных соревнований.

5.3. В случае отстранения команды от выполнения этапа оформленный Протокол проведения этапа Международных соревнований с обоснованием причин отстранения и отметкой времени остановки работ должен быть представлен в Главную судейскую комиссию в течение 30 минут после отстранения команды. Главная судейская комиссия должна рассмотреть данный Протокол в течение одного часа и принять окончательное решение – либо обнулить результат прохождения командой этапа, либо начислить команде баллы за выполненные на этапе операции с применением штрафных санкций за нарушения.

Данные ситуации должны быть отражены в Положениях о проведении этапов Международных соревнований.

Судьи должны аргументировать принятое решение, ссылаясь на Положение о проведении Международных соревнований, Положение о проведении этапа Международных соревнований и действующую нормативную документацию государства-участника.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Рассмотрение апелляций и принятие решений по ним осуществляет Главная судейская комиссия.

6.2. Руководитель команды имеет право подать в Главную судейскую комиссию через Секретариат апелляцию на решение судейской бригады на этапе не позднее, чем через 90 минут после сдачи Протокола проведения этапа в Секретариат.

6.3. Апелляция подается в письменном виде установленной формы (Приложение 3) с указанием причин ее подачи и аргументацией со ссылками на соответствующие пункты Положения о проведении Соревнований, Положения о проведении этапа Международных соревнований и действующей нормативной документации государства-участника.

Апелляция должна быть рассмотрена на заседании Главной судейской комиссии до конца текущих суток Международных соревнований и до окончательного подведения итогов.

6.4. При положительном решении по апелляции снятые баллы восстанавливаются.

Если в процессе рассмотрения апелляции будут выявлены ошибки в документации, в том числе в Положении о проведении этапа Международных соревнований, в Положении о проведении Международных соревнований, в Положении о судействе Международных соревнований и т.п., Главная судейская комиссия направляет представление в Оргкомитет Международных соревнований с просьбой о внесении в установленном порядке изменений в соответствующие документы до проведения следующих Международных соревнований.

6.5. При отклонении апелляции с команды дополнительно снимается 50% баллов, поданных к опротестованию.

6.6. По нулевым оценкам в целом за этап апелляции не принимаются.

6.7. По результатам рассмотрения апелляции составляется Протокол по форме (Приложение 4), который подписывается членами Главной судейской комиссии и утверждается Главным судьей Международных соревнований.

7. Подведение итогов

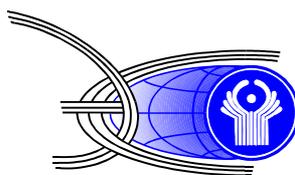
7.1. Принятый Секретариатом Протокол проведения этапа передаётся на визирование Главной судейской комиссии с отметкой текущего времени. В случае отсутствия апелляции, то есть через 90 минут после регистрации Протокола проведения этапа Секретариатом, результаты засчитываются в качестве окончательных и вносятся в «Экран хода Международных соревнований».

7.2. Секретариат готовит итоговую суммарную и поэтапную таблицы Международных соревнований с указанием набранного каждой командой количества баллов, в том числе штрафных и поощрительных баллов.

7.3. На основании итоговой таблицы Международных соревнований Главная судейская комиссия готовит и подписывает на своем заключительном заседании Протокол итогов Международных соревнований, утверждаемый Главным судьей Международных соревнований.

К Протоколу итогов Международных соревнований прилагаются протоколы рассмотрения апелляций.

7.4. Протокол итогов Международных соревнований направляется в Оргкомитет, который на своём заседании определяет команду-победительницу, команды, занявшие призовые 2-е и 3-е места, номинантов по номинациям, установленным Положением о проведении Международных соревнований, и другие формы поощрения участников Международных соревнований.



**Электроэнергетический Совет
Содружества Независимых Государств**

Международные соревнования оперативного персонала

_____ (наименование соревнований)

КЛЯТВА ГЛАВНОГО СУДЬИ

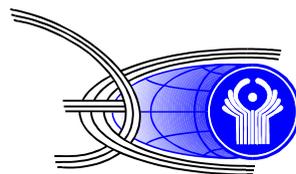
Я, _____, от имени всех членов Главной судейской комиссии, членов судейских бригад на этапах Международных соревнований **КЛЯНУСЬ:**

○ *добросовестно исполнять обязанности, возложенные на судейский корпус Международных соревнований;*

○ *осуществлять судейство доброжелательно, беспристрастно, объективно и принципиально, соблюдая Положения о проведении Международных соревнований, учитывая возможные различия в нормативно-технической документации государств-участников;*

○ *оперативно реагировать на все предложения и замечания участников Международных соревнований и принимать по ним справедливые решения;*

○ *неукоснительно следовать принципам профессионализма и профессионального братства.*



**Электроэнергетический Совет
Содружества Независимых Государств**

Международные соревнования оперативного персонала _____
(наименование соревнований)

**Бланк приема-передачи
Протоколов проведения этапа № _____**

№ команды (государство- участник)	Время окончания этапа (по прото- колу)	Подпись судьи, сдавшего Протокол в Секретариат		Время получения протокола Секретариатом	Подпись члена Секретариата	Время передачи Протокола в Главную судейскую комиссию	Подпись Главного судьи, получившего Протокол		Примечание
		Фамилия	Подпись				Фамилия	Подпись	

Руководитель Секретариата Международных соревнований _____ (Ф.И.О.)

В Главную судейскую комиссию**Апелляция**

команды _____ на решение
(государство-участник)

судейской бригады этапа № _____

При выполнении заданий этапа № _____ судейской бригадой на этапе были сделаны следующие замечания, повлекшие за собой снижение оценки за выполнение этапа:

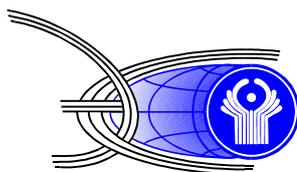
Суть замечаний судей и количество снятых баллов

Разъяснения (аргументация со ссылками на пункты Положения о Международных соревнованиях, Положения о выполнении этапа Международных соревнований, действующей нормативно-технической документации государства-участника)

Ходатайство (суть просьбы)

Таким образом, прошу (предполагаемый результат апелляции)

Руководитель команды _____ (Ф.И.О.)



**Электроэнергетический Совет
Содружества Независимых Государств**

Международные соревнования оперативного персонала

(наименование соревнований)

«Утверждаю»

Главный судья Международных соревнований
_____ (Ф.И.О.)

«__» _____

Протокол

Решения Главной судейской комиссии
по апелляции команды _____
(государство-участник)
на решение судейской комиссии этапа № _____

г. _____
(место проведения соревнований)

«__» _____

Главная судейская комиссия, рассмотрев апелляцию команды (государство-участник) на решение судейской бригады этапа № ____, приняв во внимание аргументы руководителя команды и старшего судьи на этапе,

РЕШИЛА:

Подписи членов Главной судейской комиссии:

С решением Главной судейской комиссии ознакомлен: _____

УТВЕРЖДЕН

Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № 44 от 1 ноября 2013 года

ПЛАН

**Организационно-технических мероприятий
по подготовке и проведению Международных соревнований оперативного
персонала электростанций, электрических и тепловых сетей**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители
1.	<p>Организация и проведение рабочего заседания специалистов национальных энергосистем государств-участников СНГ, ответственных за подготовку и проведение Международных соревнований оперативного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей (далее - Международные соревнования) с Повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О тематике, организационных вопросах, сроке и месте проведения Международных соревнований. 2. О Положении о Международных соревнованиях. 3. О назначении ответственных за разработку Положений по этапам. 4. О рассмотрении Плана подготовки и других документов к Международным соревнованиям. 5. Разное. 	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований, представители национальных энергосистем-потенциальных участников Международных соревнований</p>
2.	<p>Организация на сайтах Исполнительного комитета и Организатора Международных соревнований информационной страницы «Международные соревнования».</p>	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований</p>
3.	<p>Подготовка в национальных компаниях и энергопредприятиях приказа о проведении Международных соревнований.</p>	<p>Национальные энергокомпании</p>
4.	<p>Подготовка сметы затрат для проведения Международных соревнований.</p>	<p>Организатор Международных соревнований, Исполнительный комитет</p>
5.	<p>Согласование с Президентом ЭЭС СНГ и информирование членов Совета о дате и месте проведения Международных соревнований.</p>	<p>Исполнительный комитет</p>
6.	<p>Определение списка потенциальных участников Международных соревнований.</p>	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований</p>
7.	<p>Подготовка и сбор предложений по формированию Оргкомитета и Главной судейской комиссии. Утверждение состава Оргкомитета.</p>	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований</p>
8.	<p>Разработка и рассылка участникам проекта Положения о проведении Международных соревнований.</p>	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований</p>
9.	<p>Доработка Положения о проведении Международных соревнований с учетом замечаний и предложений государств Содружества.</p>	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований</p>

10.	<p>Организация и проведение заседания Оргкомитета на базе Организатора Международных соревнований с повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении Положения о Международных соревнованиях. 2. О рассмотрении заявок государств на участие в Международных соревнованиях. 3. О рассмотрении проектов Положений о прохождении этапов. 4. О формировании Главной судейской комиссии Международных соревнований, выдвижение кандидатуры Главного судьи. 	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований, национальные энергокомпании</p>
11.	<p>Уточнение общего количественного состава делегаций государств-участников на Международных соревнованиях.</p>	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований, национальные энергокомпании</p>
12.	<p>Организация сбора заявок с указанием персонального состава команд государств-участников Международных соревнований.</p>	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований</p>
13.	<p>Обеспечение Организатором Международных соревнований заключения договоров на подготовку и проведение Международных соревнований с заявившимися участниками.</p>	<p>Организатор Международных соревнований, национальные энергокомпании</p>
14.	<p>Разработка перечня комплекта документации для команд-участниц Международных соревнований и согласование его с энергокомпаниями государств Содружества.</p>	<p>Оргкомитет, Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований, национальные энергокомпании</p>
15.	<p>Подготовка программы информационного обеспечения Международных соревнований (видеосъемка, портал, информационный стенд и т.д.).</p>	<p>Организатор Международных соревнований, Исполнительный комитет</p>
16.	<p>Организация заседания Оргкомитета на базе проведения Международных соревнований с Повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе подготовки к Международным соревнованиям. 2. Об утверждении Положения о проведении этапов Международных соревнований. 3. О рассмотрении вопроса о ходе заключения договоров. 4. Об утверждении символики Международных соревнований. 5. О согласовании командных наград и личных призов для победителей, а также для номинантов и участников Международных соревнований. 6. Ознакомление с учебным центром по подготовке кадров, на базе которого будут проводиться Международные соревнования. 7. Разное. 	<p>Организатор Международных соревнований, Исполнительный комитет, национальные энергокомпании</p>
17.	<p>Утверждение Положений об этапах Главным судьей.</p>	<p>Исполнительный комитет</p>
18.	<p>Определение персонального состава судейских бригад.</p>	<p>Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований</p>

19.	Организация сбора заявок на присутствие наблюдателей энергокомпаний государств, не участвующих в Международных соревнованиях.	Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований
20.	Закупка кубков, медалей, подготовка дипломов для награждения победителей Международных соревнований, приобретение призов и памятных подарков.	Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований
21.	Изготовление флагов стран-участниц Международных соревнований, флага Электроэнергетического Совета СНГ, приобретение сувенирной продукции, издание презентационного проспекта для участников Международных соревнований.	Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований
22.	Разработка проектов сценария открытия и закрытия Международных соревнований.	Организатор Международных соревнований, Исполнительный комитет
23.	Разработка программы проведения Международных соревнований. Разработка и утверждение Главным судьей графика тренировок и графика прохождения этапов участниками Международных соревнований.	Организатор Международных соревнований, Оргкомитет, Главная судейская комиссия, Исполнительный комитет
24.	Разработка культурной программы для участников Международных соревнований.	Организатор Международных соревнований, Исполнительный комитет
25.	Формирование Мандатной комиссии и Секретариата Международных соревнований.	Организатор Международных соревнований, Оргкомитет
26.	Формирование предварительного списка участников Международных соревнований и делегаций от государств Содружества.	Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований
27.	Подготовка приветствия Президента Электроэнергетического Совета СНГ и Председателя Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ к участникам Международных соревнований.	Исполнительный комитет
28.	Согласование участия в мероприятиях Международных соревнований представителей местной власти.	Организатор Международных соревнований, Исполнительный комитет
29.	Проработка вопроса об организации освещения Международных соревнований в СМИ.	Организатор Международных соревнований, Исполнительный комитет
30.	Проведение заседания Мандатной комиссии, Оргкомитета и судейского корпуса с повесткой дня: 1. О готовности команд, программных и компьютерных средств подготовки персонала энергетики к проведению Международных соревнований. 2. Разное.	Исполнительный комитет, Организатор Международных соревнований
31.	Проведение Международных соревнований.	Организатор Международных соревнований, Исполнительный комитет, национальные энергокомпании